

Verslag MR-vergadering Winkler Prins



Datum: Dinsdag 14 maart 2023
Locatie: Raadsgildenlaan 7
Aanvangstijd: 18:45 uur

Aanwezigen:

Personeelsgeleding: R. Brongers, K. Eikenberg, J. Onderwater, I. Osinga, A. Meuleman, A. Vijfschaft, V. van de Bijl
Leerlinggeleding: D. Tatlicioglu, C. Cijntje, R. Udding
Oudergeleding: C. Abee, A. Hogen Esch, M. Trox, A. de Vries
Bestuurder: F. Vinke
Afwezig m.k.: H. Oosting (PMR), A-C. van Wesel (leerling)
Verslag: A. Meuleman
Status: Vastgesteld

1. Opening

I. Osinga opent de vergadering om 18:45 uur.

2. Vaststelling

- agenda MR-vergadering 14 maart 2023
De agenda is ongewijzigd
- verslag MR-vergadering 19 december 2022
 - A. Hogen Esch vraagt of er al koffie en theevoorzieningen zijn per locatie. F. Vinke omschrijft dat het inmiddels ingang is gezet door de school.
 - R. Brongers omschrijft dat alleen in het heterogene brugjaar sprake is een halfuur per mol-gesprek.

Het verslag wordt na deze aanpassingen vastgesteld.

3. Mededelingen

- mededelingen vanuit de MR:
 - leerlinggeleding:
 - geen
 - oudergeleding:
 - geen
 - personeelsgeleding:
 - I. Osinga omschrijft dat er twee nieuwe leden voor de RvT zijn gevonden. De heer M. Hovinga en de heer J. Vogel zijn voor benoeming voorgedragen.

- mededelingen van de bestuurder:
 - **Voorgang strategisch beleidsplan 2024-2028**

F. Vinke omschrijft dat tijdens de studiedag voor medewerkers en andere belanghebbenden een inspireerde lezing is geweest van Bert Wienen. Na de lezing zijn medewerkers en andere belanghebbenden met elkaar in gesprek gegaan over het concept strategisch beleidsplan. De nieuwe input worden meegenomen in het vervolgtraject.

4. Post

Geen post ontvangen.

5. Presentatie heterogene bruggjaar

- In de presentatie van R. Aling en T. Koudstaal, directeur brugjaar, wordt aangegeven dat er intern en extern de behoefte bestond om onderwijs aan te bieden waar onder andere leren in samenhang, verschillend leren, betekenisvol leren en uitgestelde keuzemoment een rol spelen. Hieruit is een tweejarige pilot ontstaan: de heterogene brugjaar
- Collega's beleven veel plezier aan het themagericht werken rond de SLO-doelen (SLO = stichting leerplan ontwikkeling). Het begin was spannend en onzeker maar in de loop van de tijd kregen collega's meer houvast en idee hoe om te gaan met de nieuwe manier van werken, aldus T. Koudstaal.
- Leerlingen zijn gemotiveerd en nemen initiatief om te leren vult R. Aling aan.
- Het themagericht werken gebeurt met het concept International Middle Years Curriculum (IMYC). Het concept helpt bij het gestructureerd werken van doelen naar concrete lessen.
- De SLO-doelen zijn uitgewerkt in inhoud, aanpak/methodiek, hoe te organiseren, wanneer en hoe gericht naar de drie type groep leerlingen: verrijkgroep (A), basisgroep (B) en herhalingsgroep (C). De indeling van leerlingen per groep kan in de tijd veranderen maar ook per vak.
- Leerlingen evalueren hun eigen leergedrag tijdens de mol-gesprekken. Docenten ondersteunen en sturen waar nodig bij in het evaluatieproces.
- Leerlingen maken gedurende de periode formatieve toetsen om hun voortgang te meten. Ze krijgen geen cijfers maar een indicatie in hoeverre ze de leerdoelen bereikt hebben.
- J. Onderwater vraagt hoe in het concept het presteren wordt bevorderd. Door percentage te geven op de formatieve toetsen geeft je in feite net als in traditionele scholen de leerlingen een cijfer. R. Aling omschrijft dat de weg naar het einddoel anders is. In plaats van je moet leren gaat het nu om wat wil je leren.
- T. Koudstaal verwoordt dat de uitdaging ligt in de afstemming tussen collega's die werken in verschillende deelscholen, de aansluiting aan het 3^e jaar en het beheersbaar houden van de tijd bij het maken van eigen lesmateriaal.
- Plannen voor volgend jaar zijn: onderzoekende collega's uit andere deelscholen toelaten tot de pilot en het analyseren van de resultaten van de heterogene klas (ook in vergelijking met de gewone klassen).

6. Presentatie proces op weg naar inclusiever onderwijs

- In de presentatie van W. Doornbos en I. Jager wordt gesproken over vijftientig verbetermaatregelen voor de periode tot 2035 om meer leerlingen samen naar school te laten gaan.
- Er is vanuit het ministerie gekozen voor een ontwikkelingsgerichte aanpak waarbij scholen zelf beleid maken.
- Inclusie is verschillende leerlingen samen in één klas maar alle leerlingen hoeven niet alle uren (samen) te volgen. De centrale vraag is hoe organiseren we het onderwijs passend bij onze leerlingpopulatie? W. Doornbos benadrukt dat het niet gaat over het onderwijs individueel inrichten voor iedere individuele vraag/leerling.
- De weg naar inclusiever onderwijs gaat ook over het perspectief bieden aan alle kinderen. Het onderwijs past bij de mogelijkheden van het kind.
- J. Onderwater concludeert ook dat we als samenleving meer zorg zijn gaan bieden aan kinderen met meer zorgwachtlijsten ten gevolg.
- I. Jager omschrijft dat de school duidelijk in kaart brengt waar we handelingsverlegen zijn om vervolgens in het samenwerkingsverband in de regio te kijken naar ondersteuning.
- M. Trox geeft aan dat ouders ook betrokken moeten worden in het proces van inclusiever onderwijs. Hij merkt dat sommige gedragsproblemen van leerlingen voortvloeien vanuit de gedragingen van ouders.
- J. Onderwater vraagt om de verschillende type leerlingen te omschrijven. Met welke leerlingen heeft een docent te maken in de klas.

7. Schoolveiligheidsplan

- M. Trox omschrijft dat het plan goed is opgesteld maar concrete voorbeelden missen.
- M. Trox geeft dat er verhalen gaan dat er veel gehandeld wordt op school in benodigheden voor vaperen. Hij stelt de vraag hoe de school hiermee omgaat.
- D. Tatlicioglu omschrijft dat de school geen rookmelders heeft om vaperen te detecteren.
- C. Cijntje geeft aan dat de school nauwlettend controleert op het gebruik van vaperen op school.
- Het controleren van leerlingen op het toilet is ingewikkeld maar handhaven moet wel plaatsvinden aldus F. Vinke.
- R. Brongers verwoordt dat de tussenweg tussen de locatie Raadsgildenlaan 7 en Raadsgildenlaan 1 een openbaar weg is waar leerlingen mogen roken. De school heeft wel haar verantwoordelijkheid te nemen en gaat het gesprek aan met deze leerlingen. Het risico bestaat dat leerlingen uitwijken naar het woongebied.
- F. Vinke beaamt bovenstaande. Bovendien worden leerlingen mondiger en kijken veel naar hun rechten in plaats van rekening te houden met elkaar. De school is bezig om meer conciërges aan te stellen maar dit kost tijd. Het blijven aanspreken van leerlingen is ontzettend belangrijk.
- V. van de Bijl verwoordt dat het aantal rokers al drastisch naar beneden is gegaan en moeilijk naar nul zal gaan. Er zullen rokers blijven.

- R. Udding vraagt of de school ook voorlichting kan geven over de schadelijke gevolgen. V. van de Bijl omschrijft dat dit in verschillende deelscholen al gebeurt.
- A. Hogen Esch vraagt wie de vertrouwensinspecteur is. F. Vinke geeft aan dat de ouders en de school contact kunnen leggen met deze externe persoon. De school is verplicht bij seksuele incidenten de inspecteur in te lichten en te raadplegen.
- F. Vinke omschrijft dat de school ook nog een externe vertrouwenspersoon instelt zodat bijvoorbeeld medewerkers met conflicten met de school een gesprekspartner hebben.

De MR stemt in met het schoolveiligheidsplan.

8. Schoolbeleid mobiele devices

- A. Meuleman vraagt in hoeverre de school een beleid moet maken voor het gebruik van mobieltjes in de klas. Uit onderzoek blijkt dat leerlingen minder aan het leren komen doordat ze worden afgeleid door hun mobiel.
- R. Brongers geeft aan dat het brugjaar een schoolbeleid heeft dat mobieltjes niet in de gangen en lokalen mogen worden gebruikt. Bij overtreding worden mobieltjes ingenomen en worden leerlingen erop aangesproken.
- R. Brongers zou graag willen dat deelschooldirecteuren ervaringen uitwisselen om te komen tot een meer eenduidig beleid.

9. Toetsvrije week voor de toetsweek

- C. Cijntje heeft een gesprek gehad met F. Vinke en J. Onderwater. Hieruit is gebleken dat er al een schoolregel is waarin staat dat vijf dagen voorafgaand van een toetsweek geen toetsen mogen worden afgenomen. De regel moet weer gehanteerd worden in de school.

10. Vakantieplanning 2023-2024

- D. Tatlicioglu vraagt wat roostervrije dagen zijn. V. van den Bijl omschrijft dat de leerlingen dan vrij zijn maar docenten werkzaamheden verrichten.

De MR stemt in met de vakantieplanning 2023-2024.

11. Vrijwillige ouderbijdrage 2023-2024

- F. Vinke omschrijft dat het kansenongelijkheid geeft als er een ouderbijdrage moet worden betaald. De school zit er daarom vanaf.

De oudergeleding van de MR stemt in met de vrijwillige ouderbijdrage 2023-2024.

12. Ervaringen vernieuwde locatie Raadsgildenlaan 1

- D. Tatlicioglu vindt het gebouw mooi maar wel wat kaal. De kantine is groot en prettig.
- C. Abee vraagt of er ook eet- en drinkvoorzieningen komen in de kantine.
- A. Hogen Esch geeft aan dat de kluisjes niet goed functioneren.
- C. Abee omschrijft dat een kluisje klein is en zonder rooster waardoor bij regenachtige dagen het kluisje stinkt. Bovendien worden boeken en spullen nat door het ophangen van natte jassen in het kluisje.
- D. Tatlicioglu omschrijft dat er minder kapstokken zijn dan op de locatie van het brugjaar om jassen op te hangen.
- C. Cijntje verwoordt dat de kluisjes nog regelmatige storingen geven waardoor leerlingen met jas de klas in komen en vermanend worden aangesproken door docenten.
- A. Hogen Esch vraagt of leerlingen zijn betrokken bij het ontwerpen van de locatie.
- F. Vinke geeft aan het inregelen van de warmtevoorziening nog tijd nodig heeft. Zo hebben nog niet alle warmte-units sensoren.
- A. Hogen Esch omschrijft dat er geen computerruimte meer is waar leerlingen in tussenuren kunnen werken. F. Vinke omschrijft dat de school laptopkaren heeft aangeschaft waar leerlingen op basis van inschrijving met een laptop kunnen werken in de verschillende leerpleinen.

13. Evaluatie en resultaat KWT-uren

- F. Vinke zal de deeldirecteuren vragen naar nadere informatie.

14. W.v.t.t.k./rondvraag

- A. Meuleman verwoordt dat van de volgende vergadering de bestanden van de MR zullen worden gedeeld via SharePoint om het toegankelijker te maken voor alle leden.
- R. Udding vraagt of er in het brugjaar al onderzoek is geweest naar de wens over een koffie en theevoorziening. R. Brongers verwoordt dat dit onderzoek begin april zal plaatsvinden.
- A. Hogen Esch vraagt of leerlingen ook het komende schooljaar een halfjaar gym hebben. R. Brongers omschrijft dat dit ingegeven is doordat een blokuur effectiever is om gymlessen in te verzorgen.

15. Sluiting

I. Osinga sluit de vergadering onder dankzegging om 21:20 uur.

De volgende MR-vergadering van het schooljaar 2022-2023 is op woensdag 12 april met RvT. Tevens is er op woensdag 12 april een reguliere MR-vergadering zonder de bestuurder.