



**Jaarverslag 2023
van de Medezeggenschapsraad van
OSG *Winkler Prins* Veendam**

Veendam, februari 2024
vastgesteld in de MR-vergadering van 28 februari 2024



Inhoudsopgave

I.	Voorwoord secretaris (P)MR.....	3
II.	Samenstelling van de MR.....	4
III.	Verkiezingen MR 2022	5
IV.	Vergaderfrequentie en overleg met bevoegd gezag, RvT en MT	6
V.	Besluitenlijst MR-vergaderingen	7
VI.	Faciliteiten	8
VII.	Verantwoording budget MR	9
VIII.	Nawoord	10



I. Voorwoord secretaris (P)MR

Met dit jaarverslag probeert de Medezeggenschapsraad van OSG *Winkler Prins* te Veendam inzicht te geven in haar werkzaamheden gedurende het jaar 2023.

De MR tracht naar eer en geweten een vertegenwoordiger te zijn van ouders, leerlingen en personeel in de dialoog met de bestuurder. Die vertegenwoordigende taak is heel wezenlijk en heeft pas status als er in de geledingen draagvlak is voor de MR-leden en hun werkzaamheden. Dat draagvlak kan er op zijn beurt pas zijn als er door de MR voldoende beantwoord wordt aan de behoefte aan informatie bij de vertegenwoordigde gremia.

In die behoefte willen we, onder meer middels dit jaarverslag, proberen te voorzien. Tegelijkertijd vragen we omgekeerd van die mensen die wij representeren om ons van informatie, vragen, wensen en kritisch commentaar te voorzien.

Andries Meuleman
secretaris (P)MR



II. Samenstelling van de MR

De MR is onderverdeeld in een oudergeleding, een leerlinggeleding en een personeelsgeleding. Op 1 januari 2023 was de samenstelling van de MR als volgt:

De ouders hadden afgevaardigd:

- mevrouw C. (Carolien) Abee;
- mevrouw A. (Aliet) Hogen Esch;
- de heer M. (Michel) Trox;
- de heer A. (Arjan) de Vries.

Vanuit de leerlingen hadden zitting in de MR:

- mevrouw C. (Celisha) Cijntje;
- de heer D. (Deniz) Tatlicioglu;
- de heer R. (Rick) Udding;
- mevrouw A-C. (Anna-Claire) van Wesel.

De personeelsgeleding bestond uit:

- de heer V. (Vincent) van de Bijl;
- de heer R. (Ricardo) Brongers, vicevoorzitter (P)MR;
- mevrouw K. (Karin) Eikenberg;
- de heer A. (Andries) Meuleman, secretaris (P)MR;
- de heer J. (Jeroen) Onderwater;
- mevrouw H. (Harma) Oosting;
- mevrouw I. (Irma) Osinga, voorzitter (P)MR, en
- de heer A. (Arend) Vijfschaft.



III. Verkiezingen MR 2023

In april 2023 waren de heer R. Brongers en de heer J. Onderwater aftredend en hebben zich niet herkiesbaar gesteld. Er zijn verkiezingen gehouden, waarbij de heer N. (Nermin) Ćosović en mevrouw R. (Roxanne) Huls zijn verkozen als nieuwe leden van de (P)MR vanaf de start van schooljaar 2023-2024.

Van de leden van de leerlinggeleding heeft mevrouw A-C. van Wesel in 2023 de school verlaten. Er was dus één vacatures in de LG. Mevrouw F (Floor) Moget is als nieuw lid verkozen in de leerlinggeleding van de MR.

Vanuit de oudergeleding waren mevrouw A. Hogen Esch en de heer A. de Vries aftreden en hebben zich niet herkiesbaar gesteld. Er zijn verkiezingen gehouden, waarbij de heer G. (Gernant) Deekens en mevrouw M. (Marieke) de Jonge zijn verkozen als nieuwe leden in de oudergeleding van de MR.

Het rooster van aftreden van de MR-leden ziet er als volgt uit:

	PMR	Oudergeleding	Leerlinggeleding
2023	R. Brongers (aftredend, niet herkiesbaar) J. Onderwater (aftredend, niet herkiesbaar)	A. Hogen Esch (aftredend, niet herkiesbaar) A. de Vries (aftredend, niet herkiesbaar)	A.C van Wesel (aftredend)
2024	K. Eikenberg (aftredend, herkiesbaar) H. Oosting (aftredend, niet herkiesbaar) A. Vijfschaft (aftredend, herkiesbaar)	C. Abee (aftredend, niet herkiesbaar) M. Trox (aftredend, herkiesbaar)	D. Tatlicioglu (aftredend, herkiesbaar) R. Udding (aftredend, herkiesbaar)
2025	V. v.d. Bijl (aftredend, herkiesbaar) A. Meuleman (aftredend, herkiesbaar) I. Osinga (aftredend, niet herkiesbaar)		C. Cijntje (aftredend, herkiesbaar)
2026	N. Ćosović (aftredend, herkiesbaar) R. Huls (aftredend, herkiesbaar)	G. Deekens (aftredend, herkiesbaar) M. de Jonge (aftredend, herkiesbaar)	F. Moget (aftredend, herkiesbaar)



IV. Vergaderfrequentie en overleg met bevoegd gezag, RvT en MT

De personeelsgeleding kwam wekelijks bij elkaar voor overleg waarin gesproken werd over allerlei verschillende lopende zaken, beleidsnotities en strategisch beleid. De leerlinggeleding en de oudergeleding kwamen elk met enige regelmaat bijeen. In de vergaderingen van de respectievelijke geledingen worden zaken besproken die andere geledingen niet of niet direct aangaan. Daarnaast dienen ze ter voorbereiding op de MR-vergaderingen en ten slotte worden ze gebruikt voor afstemming met de bestuurder.

De MR is vijf keer fysiek en één keer digitaal bijeengeweesst voor een vergadering waarin zij haar instemming en/of advies heeft gegeven op een aantal beleidsvoorstellen van het MT. In de MR-vergaderingen op locatie was steeds de bestuurder aanwezig. Bij PMR-vergaderingen kwam regelmatig de bestuurder langs om zaken te bespreken en af te stemmen. Ook zijn leden van het MT enkele keren bij de vergaderingen aanwezig geweest om beleidsnotities toe te lichten. Eens per zes weken hebben de voorzitter en secretaris van de MR een voorbereidend overleg gehad met de bestuurder. Voorafgaand aan de MR-vergaderingen hebben zowel de ouder- als leerlinggeleding vooroverleggen met de bestuurder.

Het contact met de Raad van Toezicht wordt als positief ervaren. Op twee momenten in 2023 heeft, volgens afspraak, overleg met de RvT plaatsgevonden.



V. Besluitenlijst MR-vergaderingen

In de onderstaande besluitentabel is zichtbaar gemaakt op welke onderwerpen instemming dan wel positief advies is verleend door de MR.

Nog aanpassen!

Nr.	Onderwerp	MR	
		Positief advies	Instemming
01	Schoolveiligheidsplan 2023		x
02	Vakantieplanning 2023-2024		x
03	Vrijwillige ouderbijdrage 2023-2024		X (OG)
04	Lessentabel 2023-2024		x
05	Schoolgids 2023-2024		X (LG & OG)
06	Strategisch beleidsplan 2024-2028		x
07	Notitie impuls diverse onderwijskundige thema's (o.a. aanstelling directeur kwaliteit & onderwijs voor bepaalde tijd)		x
08	Examenreglement en PTA 2023-2024		x
09	NPO begroting 2023-2024		x
10	Bevorderingsnormen en doorstroomeisen 2023-2024		x
11	Beleid & begroting 2024		x
12	Schoolondersteuningsprofiel (SOP) 2023-2024		x
13	Notitie heterogene brugklas	x	
14	Smartphonebeleid 2024	x	
15	Werving & selectie van een deelschooldirecteur havo	x	
16	Toelatingsbeleid eerste leerjaar	X (PMR)	
17	Notitie functiemix 2023	x (PMR)	
18	Collectieve werkdrukmiddelen 2023-2024		x (PMR)

Naast in vergaderingen waren MR-leden ook actief in verschillende (sollicitatie)commissies en voorbereidende werkgroepen op diverse thema's.



VI. Faciliteiten

In het schooljaar 2022-2023 heeft elk PMR-lid recht gehad op 130 klokuren in het taakbeleid voor de uitvoering van zijn werkzaamheden als MR-lid. Voor de voorzitter en de secretaris geldt een opslag van 100 uur. Er is bij de toekenning van de uren geen verschil tussen MR-leden die vanuit het OOP komen en MR-leden die vanuit het OP worden verkozen.

Voor ouders en leerlingen is sinds de invoering van de WMS een vacatievergoeding beschikbaar van netto € 50,- per bijgewoonde MR-vergadering. Voor belastingplichtige LG- en OG-leden geldt dat er € 80 bruto per bijgewoonde vergadering wordt uitgekeerd. De scholingskosten van de MR-leden komen voor rekening van *Winkler Prins*. Hetzelfde geldt voor de kosten voor het bijwonen van de nascholingsbijeenkomsten, inhuren van deskundigen, platforms en kosten van het voeren van rechtsgedingen. Kosten van scholing, reiskosten, en advieskosten worden vergoed op basis van een door de MR in te dienen begroting die akkoord behoeft van het bevoegd gezag. Kosten van juridische procedures komen ten laste van de organisatie.



VII. Verantwoording budget MR

De MR had in het schooljaar € 3.100,- budget voor reguliere kosten en € 2.000,- voor scholing. Daarvan is € 2.932,41 daadwerkelijk ingezet. De uitgaven zijn voornamelijk vacatiegelden en andere overige MR-kosten. Met name doordat er geen gebruik is gemaakt van scholing is er een overschot gerealiseerd van € 2.167,59

	REALISTATIE 2022	BEGROTING 2022
ABONNEMENTEN EN LIDMAATSCHAPPEN	824,91	800
KOSTEN ACTIVITEITEN EN ATTENTIES		
PERSONEEL	100	300
VACATIEGELDEN EN ANDERE OVERIGE		
MR-KOSTEN	1.800	2.000
SCHOLING	207,50	2.000
EINDTOTAAL	2.932,41	5.100
OVERSCHOT	2.167,59	



VIII. Nawoord

Tot zover het jaarverslag over 2023.

Wij nodigen alle medewerkers uit zich op de hoogte te houden van (P)MR-zaken door het lezen van de agenda's en verslagen. Vanaf 2024 stappen we over van de G-schijf op het ict-netwerk van de school naar SharePoint. Op de SharePoint (P)MR Winkler Prins zijn voor medewerkers alle agenda's en vastgestelde notulen van MR- en PMR-vergaderingen terug te vinden. Het adres is: <https://winklerprins.sharepoint.com/sites/MR>

Op de website van de *Winkler Prins* zijn de MR-verslagen ook terug te lezen.

Uiteraard is iedereen ook van harte welkom op onze openbare vergaderingen. En ten slotte zijn wij altijd graag bereid u in een persoonlijk gesprek op de hoogte te houden en worden wij graag door u geïnformeerd.

Wij hopen dat dit jaarverslag betrokkenen inzicht geeft in de werkzaamheden van de (P)MR.

Andries Meuleman
secretaris (P)MR