

Verslag MR-vergadering Winkler Prins

Datum: Maandag 17 juni 2024
Locatie: Van Berensteyn, Winkler Prinszaal
Aanvangstijd: 18:00 uur



Aanwezigen:

Personeelsgeleding: V. van de Bijl, K. Eikenberg, R. Huls, A. Meuleman, H. Oosting,
I. Osinga, A. Vijfschaft

Leerlinggeleding: C. Cijntje, F. Moget, R. Udding, D. Tatlicioglu

Oudergeleding: C. Abee, G. Deekens, M. de Jonge, M. Trox

Aspirant-leden: A. ten Cate, J. Stel

Bestuurder: J. de Wit

Overige aanwezigen: A. Dijkhuis

Afwezig m.k.: N. Ćosović

Verslag: A. Meuleman

Status: Vastgesteld (A. Vijfschaft)

1. Opening

I. Osinga opent de vergadering om 18:00 uur.

2. Vaststelling

- agenda MR-vergadering 17 juni 2024
De agenda is ongewijzigd.
- verslag MR-vergadering 10 april 2024
De agenda is ongewijzigd vastgesteld.
- Overzicht besluitenlijst 2023-2024
 - Examenreglement en PTA 2023-2024
 - NPO-begroting 2023-2024
 - Bevorderingsnormen en doorstroomeisen 2023-2024 versie 10 oktober 2023
 - Jaarplan en begroting 2024
 - Schoolondersteuningsprofiel (SOP) 2023-2024
 - Notitie heterogene brugklas
 - Smartphonebeleid
 - Schoolplan 2024, versie 18 januari 2024
 - Vrijwillige ouderbijdrage 2024-2025
 - Schoolveiligheidsplan 2024
 - Jaarverslag MR 2023
 - Vakantieplanning 2024-2025
 - Lessentabel 2024-2025
 - Voorstel continuering directiestructuur
 - MR-statuten, reglement en huishoudelijke reglement 2024
 - Protocol medicijngebruik en medisch handelen
 - Schoolgids 2024-2025, versie 2 juli 2024
 - Schoolplan 2024-2025, versie 2 juli 2024
 - Werkkostenregeling 2024

3. Mededelingen

- mededelingen vanuit de MR:
 - leerlinggeleding:
 - R. Udding omschrijft dat voor de verkiezingen van leerlinggeleding zich 9 kandidaten hebben aangemeld. De verkiezingen zullen komende week plaatsvinden.
 - oudergeleding:
 - M. de Jonge omschrijft dat de verkiezingen voor de oudergeleding nog moeten worden georganiseerd. Er zijn twee vacatures. C. Abee heeft een aantal bestanden met informatie over de vorige verkiezingen beschikbaar gesteld. M. de Jonge en G. Deekens gaan binnenkort nader spreken over de procedure. De verkiezing zal aan het begin van het nieuwe schooljaar plaatsvinden zodat ook ouders van nieuwe leerlingen kunnen deelnemen.
 - personeelsgeleding:
 - Het aspirant-lid van de (P)MR J. Stel stelt zich voor als applicatiebeheerder van WP.
 - Het aspirant-lid van de (P)MR A. ten Cate stelt zich voor als docent die kooklessen, techniek en rots en water geeft op de praktijkschool.

- mededelingen van de bestuurder:
Nieuwe externe vertrouwenspersoon
 - J. de Wit geeft aan dat met één kandidaat binnenkort een sollicitatiegesprek plaatsvindt. Veel externe vertrouwenspersonen vinden Veendam te ver weg liggen.

Nieuwe voorzitter RvT

- M. Hoving wordt vanaf 1 januari 2025 de nieuwe voorzitter van de RvT aldus J. de Wit.

Examenresultaten

- J. de Wit verwoordt dat de school goede examenresultaten heeft behaald, al had het vwo iets beter kunnen zijn.
- C. Abee vraagt of de cijfers op de website een prognose zijn of het definitieve percentage geslaagden op het vwo.
- I. Osinga geeft aan dat dit om de prognose gaat, de verwachting na de herkansingen.

Subsidie basisvaardigheden

- J. de Wit omschrijft dat de school, vers van de pers, een subsidie heeft gekregen van 1,9 miljoen voor het ontwikkelen van de basisvaardigheden van leerlingen. J. de Wit heeft de voorwaarden nog niet kunnen doorlezen. Hij zal de MR op de hoogte houden van de gestelde voorwaarden.

4. Post

- Geen post.

5. Concept schoolgids 2024-2025

- A. Vijfschaft omschrijft dat de PMR over het schoolplan feedback heeft gegeven, die ter harte waren genomen door de bestuurder, welke nog niet verwerkt zijn.
- J. de Wit geeft aan dat de feedback inderdaad nog niet is verwerkt en nog dient te gebeuren.
- J. de Wit omschrijft dat er nog andere aanpassingen moeten plaatsvinden, te denken valt aan het toevoegen van slagingspercentages, wijzingen in functionarissen en externe vertrouwenspersoon.
- De school heeft een herstelopdracht gekregen van de inspectie en moet komen met een beleidsmaatregel, aldus J. de Wit. De school heeft via haar netwerk een lijst met criteria gevonden waaraan een schoolgids moet voldoen. De schoolgids zal worden vergeleken met deze lijst van criteria en waar nodig worden aangepast.
- J. de Wit verwoordt dat de schoolgids na aanpassingen nogmaals zal worden voorgelegd aan de MR. De schoolgids moet voor 1 oktober ingeleverd worden bij de inspectie, daarom zal de schoolgids op de komende MR-vergadering van 25 september 2024 worden voorgelegd.

De MR leerling- en oudergeleding stemt niet in met de voorliggende concept schoolgids 2024-2025.

De MR leerling- en oudergeleding wil dat de bestuurder nader kijkt naar:

- het opnemen van de slagingspercentages van het huidige schooljaar.
- het opnemen van wijzigingen in functionarissen.
- het opnemen van de toegang tot een externe vertrouwenspersoon.
- het verwerken van de beleidsmaatregel voor de herstelopdracht schoolgids van de inspectie.

Op 2 juli zijn bovenstaande wijzingen doorgevoerd en is de gewijzigde schoolgids ter instemming ingebracht bij de MR. Tijdens een digitale vergadering heeft de MR leerling- en oudergeleding ingestemd met de schoolgids 2024-2025, versie 2 juli 2024.

6. Jaarverslag en jaarrekening 2023

- A. Dijkhuis, directeur administratie & advies, omschrijft dat de accountant de jaarrekening heeft goedgekeurd.
- A. Meuleman omschrijft dat de school er financieel goed voorstaat en de reserves zijn toegenomen en goed gevuld zijn. Hij vraagt of dit financieel beleid de huidige generatie leerlingen niet tekortdoet.
- A. Dijkhuis omschrijft dat het lijkt alsof het eigen vermogen bovenmatig is maar hiervan moeten de bestemmingsreserves worden afgehaald. Vanuit de bestemmingsreserves worden uitgaven dit jaar en komende jaren betaald. Ook de huidige generaties leerlingen profiteren van deze bestemmingsreserve.
- A. Dijkhuis gaat verder door te zeggen dat het eigen vermogen ook bestaat uit reserves om risico's, als hacken en arbeidsconflicten, af te dekken.

- A. Meuleman vraagt waarom de renteopbrengsten niet worden meegenomen in de begroting.
- A. Dijkhuis omschrijft dat de rentebaten niet begroot worden omdat de omvang onzeker is. Het betreffen incidentele inkomsten.
- A. Meuleman concludeert dat het tekort op de komende begroting minder zal zijn omdat verwacht mag worden dat de school renteopbrengsten gaat ontvangen.
- J. de Wit omschrijft dat in voorgaande jaren de uren per deelschool per leerjaar niet altijd correct waren weergegeven. Tevens was er geen eenduidige manier van notatie tussen de verschillende deelscholen. In de lessentabel voor het schooljaar 2024-2025 zijn deze twee zaken gecorrigeerd.
- I. Osinga omschrijft dat in de jaarrekening staat dat de vorige bestuurder F. Vinke € 75.000 uitkering heeft ontvangen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen. I. Osinga heeft vragen gesteld hierover aan de RvT.
- G. Deekens wil voor de zomervakantie nadere uitleg van de RvT hierover.

7. Tevredenheidsonderzoek 2024

- C. Abee vraagt hoe het tevredenheidsonderzoek terecht komt bij de ouders en leerlingen.
- J. de Wit geeft aan dat dit via de ouderraad en MR gaat.
- C. Abee vraagt of niet alle ouders geïnformeerd kunnen worden.
- G. Deekens suggereert om via de nieuwsbrieven ouders op de hoogte te brengen van de uitkomsten.
- J. de Wit omschrijft voor het verkrijgen van meer deelnemers aan het tevredenheidsonderzoek om tijdens een ouderavond ouders te vragen, via een qr-code, om de vragenlijsten in te vullen. De vragenlijsten moeten in omvang dan wel behapbaar zijn maar dat zijn ze inmiddels ook.
- J. de Wit zal via de leerlingpanels en ouderpanels nader uitvragen hoe de tevredenheid wordt bepaald; welke beweegredenen hebben leerlingen en ouders.
- A. Vijfschaft zou wel graag de onderliggende vragen willen weten per domein binnen de tevredenheid.
- J. de Wit zal stafdirecteur Onderwijs & Kwaliteit G. Niemeijer vragen deze vragen en score aan te leveren.

8. Schoolplan 2024-2025

- A. Meuleman geeft aan dat in het schoolplan bij veiligheid de aan te stellen externe vertrouwenspersoon niet is omschreven terwijl de school deze vacature wel binnenkort gaat opvullen.
- V. van de Bijl vult aan dat de school niet tevreden was met de oude externe vertrouwenspersoon. De persoon was veel afwezig en slecht in de communicatie. Zo had het jaarverslag voor iedere andere school kunnen gelden. Er was daarbij ook geen ruggespraak geweest bij de totstandkoming van het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon.
- J. de Wit zal de externe vertrouwenspersoon toevoegen aan het schoolplan.
- V. van de Bijl leest een aantal voorbeelden hoe leerlingen worden geholpen in hun persoonlijke ontwikkeling. Hij mist echter wel een aantal voorbeelden.
- J. de Wit geeft aan dat het schoolplan op hoofdlijnen een instrument is om sturing te geven aan het onderwijs en planmatig te werken aan verbetering

van de onderwijskwaliteit en leeropbrengsten. Niet alle voorbeelden uit de praktijk kunnen genoemd worden.

- A. Meuleman vindt het een gemiste kans om het kwartiertje lezen per lesdag bij het ontwikkelen van taalvaardigheden niet te noemen. Deze beleidsmaatregel is echt onderscheidend ten opzichte van andere scholen en zal de inspectie aanspreken.
- J. de Wit neemt deze aanbeveling mee.

De MR stemt in met het voorliggende schoolplan 2024-2025 indien de externe vertrouwenspersoon en het kwartiertje lezen per lesdag zullen worden toegevoegd.

Op 2 juli is in het schoolplan de externe vertrouwenspersoon opgenomen maar na feedback van de inspectie is het leesbeleid niet vermeld in het schoolplan. Het gewijzigde schoolplan is ter instemming ingebracht bij de MR. Tijdens een digitale vergadering heeft de MR ingestemd met het schoolplan 2024-2025, versie 2 juli 2024.

9. Visie op toetsen en examinering 2024

- A. Vijfschaft vraagt wat er gebeurd is met de opmerking om de zin van maximaal 5 proefwerken per reguliere lesweek op te nemen.
- J. de Wit geeft aan dat de MR kan vragen om deze zin toe te voegen en in te stemmen mits deze zin wordt toegevoegd.
- J. de Wit zal dit document beschikbaar stellen op de website en aan beginnende docenten uitreiken.
- F. Moget omschrijft dat er niet geluisterd worden naar leerlingen als ze klagen over langere nakijktijd dan 10 dagen of meer dan 1 proefwerk per reguliere dag. In het leerlingenstatuut zijn deze regels opgenomen.
- J. de Wit geeft aan dat als een docent zich niet aan de regels houdt dat ze dan een brief moet sturen aan de deeldirecteur. De school heeft dan zwart-op-wit de klacht en zal dan verbetermaatregelen treffen. We hebben met elkaar spelregels afgesproken waar we ons aan moeten houden.
- J. Stel vindt het heel knap dat F. Moget een docent al durft aan te spreken. Het is dan wel heel wat gevraagd van leerlingen om ook nog schriftelijk een klacht in te dienen.
- R. Udding omschrijft dat in de mavo de docenten wel aan de regels houden en snel nakijken.
- C. Cijntje omschrijft dat ze wel 75 toetsen heeft gehad per schooljaar maar zou de tussentoetsen niet wil afschaffen. De tussentussen hebben haar veel geholpen bij het slagen. Ze suggereert om leerlingen die net geslaagd zijn te vragen naar hun mening over de toetsdruk omdat deze leerlingen er 'niet middenin zitten' en objectief kunnen oordelen.
- R. Huls omschrijft dat leerlingen in de 2^e en 3^e klassen een papierenagenda gebruiken. Ze suggereert in verband met het overzicht om dit ook in te voeren in de bovenbouw.
- D. Tatlicioglu geeft aan dat leerlingen de toetsen wel noteren in de agenda maar er vervolgens niet naar kijken. Ook hebben leerlingen hulp nodig hoe te plannen want veel leerlingen kunnen dit niet.
- I. Osinga geeft aan dat het leerlingenstatuut en de visie op toetsen en examinering niet overeenkomen en onduidelijkheid geven naar leerlingen toe. Zo staat in het leerlingenstatuut dat deelscholen nadere regels mogen opstellen maar in de visie op toetsen en examinering staat dat deelscholen aanvullende regels

mogen hanteren op de regel van maximaal 1 proefwerk per reguliere lesdag. Nadere heeft een andere betekenis dan aanvullende. De onduidelijk zit volgens haar in het gegeven dat het voor leerlingen niet duidelijk is wat de spelregels precies zijn vanwege de mogelijkheid dat iedere deelschool anders mag omgaan met de uitgangspunt 1 proefwerk per reguliere lesdag.

- G. Deekens vindt de regel van 1 proefwerk per lesdag in combinatie met dat deelscholen hiervan mogen afwijken niet transparant en onduidelijk. Leerlingen weten nu niet wat voor hen van toepassing is. Deze leerlingen moeten dan in de deelscholen navragen welke regels gelden. Dit maakt de visie op toetsing en examinering bijna overbodig.

De MR stemt niet in met de voorliggende visie op toetsen en examinering 2024.

10. Voorzetting huidige schoolondersteuningsplan (SOP)

- H. Oosting geeft aan dat in het document staat dat alleen binnen de praktijk-school NT2 deskundigen ter ondersteuning aanwezig zijn voor leerlingen maar in iedere deelschool kunnen leerlingen die daarvoor in aanmerking komen gebruik maken van NT2 deskundigen.
- J. de Wit zal dit aanpassen.

De MR geeft een positief advies over de voorzetting van het huidige SOP.

11. MR-reglement, statuten en huishoudelijk reglement 2024

- A. Meuleman omschrijft dat iedere twee jaar het MR-reglement, statuten en huishoudelijke reglement moeten worden vastgesteld door de MR.
- A. Meuleman verwoordt dat, conform afgesproken met de MR, samen met twee juristen de PMR het huidige MR-regelement, statuten en huishoudelijk reglement tegen 'het licht heeft gehouden'.
- I. Osinga geeft aan dat het verschil tussen tussentijdse vacature en voortijdige eindigen niet helder was omschreven. Ook was er geen eindtijd gekoppeld aan tussentijdse vacatures.
- A. Meuleman vult aan dat de continuïteit nu ook beter gewaarborgd is bij een situatie van aftreden van meer dan acht MR-leden. De MR kan dan besluiten, mogelijk op basis van het lot, om periodieke aftreden MR-leden één jaar langer zitten te laten nemen in de MR.

De MR stemt in met het voorliggende MR-reglement, statuten en huishoudelijke reglement 2024.

12. Excursies 2024-2025

- I. Osinga omschrijft de werkgroep van ouders en MR-leden een aantal verbeterpunten heeft aangedragen waaruit J. de Wit de volgende beleidsmaatregel heeft geformuleerd:
 - In het schooljaar 2024-2025 wordt gestart met een onderzoek naar mogelijke spaarsystemen voor excursies, reizen en dergelijke;
 - De organisatoren van de reizen worden gevraagd om ook overnachtingen net buiten de grote steden te onderzoeken;

- Er wordt een concepttekst gemaakt dat kan worden opgenomen in de informerende brief over reizen, het niet-verplichte karakter om te betalen, maar wel de noodzakelijkheid van betalen.
- In de eerste MR-vergadering in het schooljaar 2024-2025 ontvangt de MR een compleet overzicht van alle kosten, dus ook kosten voor bijvoorbeeld werkkleding – kunst – gereedschappen, per deelschool.
- G. Deekens omschrijft dat er één overleg is geweest met de werkgroep excursies. Het belangrijkste uit dit gesprek is opgenomen in de beleidsmaatregel.
- A. Dijkhuis geeft aan dat de incassoratio beter is dan bij omliggende scholen.
- A. Dijkhuis omschrijft dat hij contact heeft gehad met andere scholen met een spaarsysteem. Het spaarsysteem dient vanaf het brugjaar te beginnen. Hij wil eerst onderzoeken hoe hoog de incassoratio is bij een spaarsysteem op deze scholen voordat onze school overgaat tot een spaarsysteem. Ook gaat hij na-vraag doen welke incassobedrag per jaar gangbaar is.
- V. van de Bijl vraagt in hoeverre krijgen voortijdige schoolverlaters hun geld uit een spaarsysteem terug.
- A. Dijkhuis omschrijft dat de school niet hoeft te verdienen aan leerlingen. Deze leerlingen krijgen hun geld terug. De school zal een goede administratie, voorwaarden en scenario's moeten uitwerken hoe de school omgaat met uitzonderingen (reis duurder, voortijdig schoolverlaters, etc.).
- A. Dijkhuis verwoordt dat omliggende scholen een hogere incassoratio eisen dan de 75% die onze school hanteert.
- A. Meuleman omschrijft dat bij kleine groepen en binnen de praktijkschool de generieke regel, van maximaal € 5.000 tekort per excursie en deelname van minimaal 75% van de betreffende leerlingen, niet altijd uitvoerbaar is en zal leiden tot weinig excursies bij deze groepen.
- A. Dijkhuis geeft aan dat na één jaar deze regels zullen worden geëvalueerd.
- J. de Wit verwoordt dat nog niet is besloten hoe er wordt geëvalueerd.
- A. Dijkhuis noemt dat Vosabb bij scholen heeft aangedrongen om in de brieven rond excursies expliciet op te nemen dat de betaling voor de reizen vrijwillig zijn. Dit is conform de wetgeving.
- H. Oosting zegt dat nu in de brief niet staat dat er genoeg ouders moeten meebetalen voordat de reis doorgaat. Ze vraagt of dit niet moet worden toegevoegd.
- J. Stel omschrijft dat de school in de brief de regel van minimaal 75% van de leerlingen gaat mee en er mag maximaal een tekort zijn van € 5.000 voordat de reis doorgaat mag opnemen in de brief.
- J. de Wit omschrijft dat dit mag als de MR hiermee instemt.
- G. Deekens geeft aan dat tijdens de voorlichtingsavond de nadruk weer gelegd op het vrijwillige karakter van betalen. Er ontstond een sfeer van 'waarom zou ik betalen'.
- J. de Wit gaat samen met de werkgroep nadere kijken naar de brief en Power-Point rond excursies.
- J. de Wit stelt voor dat de werkgroep nogmaals samen komt voor of na de MR-vergadering van 25 september.
- A. Dijkhuis vult aan dat hij adviseert om een medewerker van Advies en Administratie (A&A) op te nemen in deze werkgroep.

De MR geeft een positief advies over de beleidsmaatregelen rond excursies 2024-2025.

13. Profielschets nieuw lid RvT

- A. Meuleman omschrijft dat een jurist gaat aftreden en dat het handig is om de ontstane vacature weer opvullen met een jurist. Zeker met het oog op het gegeven dat het ministerie scholen dwingt om samen te werken in de back- en frontoffice, dan wel te fuseren om antwoord te geven op de krimp van het aantal leerlingen en om synergie te bereiken. De RvT heeft al een oriënterend gesprek hierover gevoerd met Aletta Jacobs College.
- J. de Wit geeft aan dat de werving door een extern wervingsbureau zal plaatsvinden.

De MR geeft een positief advies over de aangedragen profielschets voor een nieuw lid van de RvT.

14. Evaluatie heterogene brugklas

- A. Meuleman geeft aan dat de doorstroming in de 3^e klas, zoals is afgesproken met de MR, moet worden meegenomen voordat de pilot geëvalueerd kan worden.
- A. Meuleman vindt het opvallend dat de leerlingen uit de heterogene brugklas op onderdelen van het tevredenheidsonderzoek zoals 'is school nuttig en heb je het naar je zin op school' een lager cijfer geven dan reguliere leerlingen.
- I. Osinga omschrijft dat het tevredenheidsonderzoek een momentopname is.
- J. de WIT geeft aan deze leerlingen de meeste onderzoeken van alle leerlingen hebben gehad om het niveau te bepalen.
- J. de Wit ziet dat 'nieuws in de klas' bij zowel reguliere leerlingen als heterogene brugklasleerlingen een lage score krijgt.
- A. Vijfschaft vindt het een gemiste kans dat bij de evaluatie door docenten alleen naar de positieve kanten van het concept heterogene brugklas is gevraagd. Er is geen vraag gesteld over de negatieve kanten van dit concept; 'waar baal je van en welke verbeterpunten heb je'.
- I. Osinga geeft dat er wel suggesties voor verbetering in de evaluatie staan.
- A. ten Cate omschrijft dat docenten hogere cijfers geven dan de leerlingen in de evaluatie.
- J. Stel vindt het opvallend dat leerlingen meer last hebben van fysiek pesten dan van online pesten. Hij gaat dit anders verwacht.
- J. de WIT omschrijft dat uit onderzoek blijkt dat leerlingen bij online pesten weglopen.
- D. Tatlicioglu bevestigt dit door aan te geven dat jongeren online mensen blokken die pesten.

15. Taakverdeling MR 2024-2025

- I. Osinga omschrijft dat PMR het heeft gehad over de taakverdeling en op basis van ervaring en kwaliteiten tot een verdeling is gekomen.
- I. Osinga vraagt aan de MR of A. Meuleman de nieuwe voorzitter mag zijn.
- I. Osinga vraagt aan de MR of R. Huls de nieuwe vicevoorzitter mag zijn.
- I. Osinga vraagt aan de MR of A. Vijfschaft de nieuwe secretaris mag zijn.

De MR stemt in de taakverdeling van A. Meuleman als voorzitter, R. Huls als vice-voorzitter en A. Vijfschaft als secretaris in het schooljaar 2024-2025.

16. Protocol medicijngebruik en medisch handelen

- M. Trox vraagt of medewerkers ook morele dilemma's ervaren bij dit onderwerp.
- A. Meuleman omschrijft dat dit het geval is zodra een leerling iets overkomt. Het protocol zegt dat de medewerker de leerling niet moet gaan helpen in verband met aansprakelijk maar je wilt deze leerling uit emotioneel punt wel helpen.
- K. Eikenberg geeft aan dat medewerkers vaak niet weten wat ouders en leerling hebben afgesproken en of ze toestemming hebben gegeven voor het medisch handelen van medewerkers.
- K. Eikenberg omschrijft dat dit op Magister staat maar dit is in de praktijk niet werkbaar in noodsituaties. Er zal daarom weer een rode map komen met namen van leerlingen, waarbij de leerling en/of ouders toestemming hebben gegeven voor het medisch handelen door een medewerker bij noodsituaties. Deze rode map zal wel in verband met privacy in een kast komen met een slot erop.
- M. Trox vraagt of andere leerlingen bij een medische noodsituatie mogen filmen of foto's maken.
- A. Vijfschaft omschrijft dit volgens de regels van de school niet mag.
- I. Osinga verwoordt dat in bijlage 2 er achter ruimte geen stippellijn staat. Dit is wel gewenst zodat voor ouders en leerling duidelijk wordt dat de ruimte moet worden ingevuld.
- M. de Jong suggereert dat de school ook kan kiezen om leerlingen, net als bij het donorcodicil, te vragen om automatisch toestemming te geven voor medisch handelen door een medewerker en alleen bij het invullen van het formulier dat er geen toestemming wordt gegeven.
- J. de Wit omschrijft dat uitgangspunt is dat medewerkers geen medische handelingen uitvoeren in verband met de aansprakelijkheid.

De MR stemt in de voorliggende protocol medicijngebruik en medisch handelen.

17. W.v.t.t.k./rondvraag

- J. de Wit bedankt alle aftredende leden met een handdruk en een tegoedbon.

18. Sluiting

I. Osinga sluit de vergadering onder dankzegging om 21:00 uur.

Resterende vergaderdata MR 2024-2025

- | | | |
|-------------------|------------|--|
| 1. woensdagavond | 25/09/2024 | reguliere vergadering |
| 2. donderdagavond | 07/11/2024 | najaarsoverleg RvT 19.00 – 20.00 |
| 3. maandagavond | 16/12/2024 | reguliere vergadering |
| 4. woensdagavond | 26/02/2025 | reguliere vergadering |
| 5. woensdagavond | 09/04/2025 | voorjaarsoverleg RvT 19.00 – 20.00 + reguliere vergadering |
| 6. maandagavond | 16/06/2025 | reguliere vergadering |